



Calidad, confianza y compromiso social

Guia d'ús

Alta

d'Aportacions

NOVA Worksheet



Índice

01. Quines **millors** puc
trobar? _____

02. Quins **passos** he de
seguir? _____

03. Què et **permet** el
fitxer? _____

04. Com **completo** el
fitxer? _____

05. Bones **pràctiques** _____

Quines millores puc trobar?

NOVA Worksheet

Un **fitxer estandarditzat** amb una **estructura única** per **homogeneïtzar** tots els processos.

Cercador de nacionalitats

Un **cercador** per **completar** tota la **informació** relacionada amb la **nacionalitat** dels assegurats.

NOVA Workspace

Serà la **nova experiència digital** d'empreses que permetrà **treballar** en un **entorn més clar i connectat** per **agilitzar la gestió**.

Quins passos he de seguir?

01

NOVA EXPERIENCE

- És possible descarregar ambdós fitxers des del teu apartat de la pòlissa a Aporta+, amb l'estat actualitzat.
- A més, des d'aquesta mateixa pàgina web podràs descarregar la plantilla d'ambdós fitxers. En aquesta pàgina web podràs obtenir el fitxer "NOVA Worksheet" amb el format adequat per Renovar o Regularitzar el teu Col·lectiu, però sense la informació actualitzada.

02

COMPLETA EL FITXER

- En les següents diapositives farem una demostració pas a pas de com omplir el fitxer.

03

ENVIAMENT DEL DOCUMENT

- L'enviament del document es realitzarà de la mateixa manera.

Què et permet fer el fitxer?



REGISTRE D'ALTES

El registre d'altes et permetrà registrar nous assegurats i afegir les aportacions inicials i la tipologia d'aportació.



REGISTRE D'APORTACIONS

El registre d'aportacions et permetrà introduir les noves aportacions que s'han realitzat per a cada assegurat.

Registre d'Alta d'Aportacions

Per afegir **noves aportacions** de l'assegurat has d'utilitzar el fitxer **NOVA Worksheet – Alta d'Aportacions**

En aquest **fitxer** únicament hauràs **d'informar** les **noves aportacions**.

Has de tenir en compte que en aquest fitxer **només** poden **aparèixer registres d'assegurats** que ja estiguin donats **d'alta** a la **pòlissa**.

El fitxer d'**Alta d'Aportacions** es pot **completar** de manera **més ràpida** ja que conté molts **menys camps**.



Com completo el fitxer d'Alta d'Aportacions?

DESCARGABLES

Descarga aquí el archivo necesario para tus gestiones

Mantén tu información organizada y completa con un archivo listo para usar.

NOVA Worksheet (71kb)



DESCÀRREGA DEL FITXER NOVA WORKSHEET

Des d'aquesta mateixa web pots descarregar el fitxer a l'apartat **descarregables**.

A més, també es podrà descarregar des de l'apartat de la pòlissa a Aporta+.

	A	B	C
	PÓLIZA	NIF	TIPO APORTACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

COMPLETA EL FITXER

Al fitxer Excel pots començar a afegir tota la **informació** relativa als **assegurats** a partir de la **cel·la A2**.

	A	B	C
	PÓLIZA	NIF	TIPO APORTACIÓN
1			
2	4524		
3	4524		
4	4524		
5	4524		
6	4524		
7			
8			

INDICA EL TIPUS DE MOVIMENT I DATA D'EFFECTE

Indica el número de pòlissa. Ha de ser en format simplificat.

És a dir, per a una pòlissa 9690.88.000XXXX.XX -> cal indicar **XXXX**

B	C
CIF/NIF TOMADOR	NIF ASEGURADO
B48291547	66127118W
B48291547	85670853Q
B48291547	90499121D
B48291547	38906490N
B48291547	X4568237T

INFORMA EL CIF/NIF DEL PRENEDOR I EL DE L'ASEGURAT

El **CIF/NIF** del **prenedor** i el **NIF/NIE** de l'**assegurat** s'han d'informar **en qualsevol cas** perquè es pugui realitzar el procés de renovació.

Com completo el fitxer d'Alta d'Aportacions?

En cada registre has d'indicar com a mínim i només un import per a cada tipus d'aportació.

D	E	F
IMPORTE APORTACIÓN TOMADOR NO IMPUTADA	IMPORTE APORTACIÓN TOMADOR POR CUENTA DEL ASEGURADO	IMPORTE APORTACIÓN TOMADOR IMPUTADA
		500
	126,56	
589,5		
435		
	256,25	

IMPORT D'APORTACIÓ DEL PRENEDOR NO IMPUTADA

Són **aportacions** del **prenedor** que **no s'imputen** als **assegurats**.

En el moment del cobrament de la prestació, l'assegurat tributarà fiscalment per la totalitat.

IMPORT D'APORTACIÓ DEL PRENEDOR PER COMPTE DE L'ASSEGURAT

Són **aportacions** del **treballador** realitzades a través del **prenedor** (són obligatòries) i **s'imputen** als assegurats.

En el moment del cobrament de la prestació, l'assegurat tributarà fiscalment per la rendibilitat.

IMPORT D'APORTACIÓ DEL PRENEDOR IMPUTADA

Són **aportacions** del prenedor que **s'imputen** als assegurats.

En el moment del cobrament de la prestació, l'assegurat tributarà fiscalment per la rendibilitat.

Camps obligatoris per a Altes d'Aportacions

En el cas que vulguis donar d'alta noves aportacions, aquests seran els camps que hauràs d'informar

Dades d'Identificació

- Número de pòlissa
- CIF/NIF del Prenedor
- NIF de l'assegurat

Aquestes dades són dades **obligatòries**

Dades Econòmiques (Aportacions)

- Import Aportació Prenedor NO imputada
- Import Aportació Prenedor per compte de l'assegurat
- Import Aportació Prenedor imputada

És **obligatori** informar com a mínim un tipus d'aportació amb el seu import per a cada registre del fitxer.

Bones pràctiques



ELS CAMPS OBLIGATORIS HAN D'ESTAR SEMPRE COMPLETS

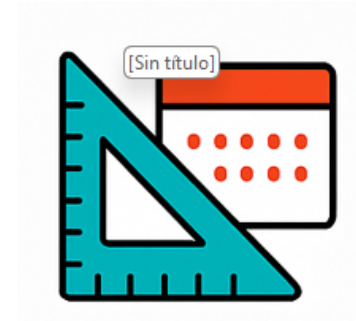
Abans d'enviar el fitxer, **revisa** que tots els **campus obligatoris** estan **informat**s i correctament **complimentats**.



IDENTIFICA CLARAMENT LA PÒLISSA I L'ASSEGURAT

Assegura't que la **pòlissa** i l'**assegurat** estan **correctament identificats**.

Utilitza sempre el **número de pòlissa** en **format simplificat** i comprova que el **NIF/NIE** és **correcte**.



RESPECTA FORMATS I ESTRUCTURA

Introdueix les dades seguint els formats definits:

- Dates en **DD/MM/AAAA**
- **Imports** amb **dos decimals**
- Codis postals de **cinc dígits**
- **Número de telèfon**: **sense prefixos** i màxim **9 caràcters**
- **Capçaleres fixes** i **inamovibles**



TIPUS D'APORTACIONS I IMPORT CORRECTES

Selecciona sempre un dels tipus d'aportació pmesos i verifica que l'import:

- Sigui **igual** o **superior** a un euro
- Estigui ben **arrodonit**
- **Reflecteixi l'aportació real** que es vol **registrar**

Bones pràctiques



ADREÇA I CONTACTE CORRECTAMENT INFORMATS

L'**adreça** ha d'estar **completa** i ser **consistent**: Tipus de via, carrer, número, codi postal i localitat han de correspondre entre si.



ÚS CORRECTE DELS DESPLEGABLES

Als **camps** amb **desplegables**, utilitza únicament els **valors disponibles**, respectant exactament la codificació indicada.



COHERÈNCIA DE LES DADES PERSONALS

Comprova que les **dades personals** de l'**assegurat** siguin **coherents** entre si i amb el document informat.



REVISIÓ FINAL ABANS DE L'ENVIAMENT

Abans d'enviar el fitxer, realitza una **revisió global** per detectar **errors, incoherències o duplicats**.

Gràcies

